

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Hilda Priscilla Roca García	CUI:	2673896550101
Número de contrato:	029-1473-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1092-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	17463696
Número de Factura:	2021410151	Serie:	EC7D2312
Honorarios Mensuales:	9,000.00	Período del Informe:	Diciembre 2025
Monto Total del Contrato	Q17,100.00	Plazo del Contrato:	04/11/2025 al 31/12/2025

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para la DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la revisión de manuales de Normas y Procedimientos de las Unidades Administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la organización, metodología, logística, diseño, entrega y coordinación en conjunto con las Unidades Administrativas para la actualización de los Manuales de Normas y Procedimientos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Asesoré en la contribución de informes de avances sobre los Manuales de Normas y Procedimientos de las Unidades Administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré a las Unidades Administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en la realización de diagramas de flujo de los procedimientos establecidos en los Manuales de Normas y Procedimientos
- Asesoré a las Unidades Administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en materia de control interno para el cumplimiento de los planes y evaluación para la mitigación de riesgos.
- Asesoré en otras actividades relacionadas con la contratación.

Licda. Hilda Priscilla Roca García
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalanzo de Suasnavar
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Ana Claudia Monzón Peñalanzo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Hilda Priscilla Roca García	CUI:	2673896550101
Número de contrato:	029-1473-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1092-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	17463696
Número de Factura:	2021410151	Serie:	EC7D2312
Honorarios Mensuales:	9,000.00	Período del Informe:	04/11/2025 al 31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q17,100.00	Plazo del Contrato:	04/11/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para la DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la revisión de Manuales de Normas y Procedimientos de las Unidades Administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural. (6 reuniones)
- Asesoré en la organización, metodología, logística, diseño, entrega y coordinación en conjunto con las Unidades Administrativas para la actualización de los Manuales de Normas y Procedimientos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural (23 gestiones)
- Asesoré en la contribución de informes de avances sobre los Manuales de Normas y Procedimientos de las Unidades Administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural. (seguimiento a las 17 gestiones)
- Asesoré a las Unidades Administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en la realización de diagramas de flujo de los procedimientos establecidos en los Manuales de Normas y Procedimientos (1 reunión)
- Asesoré a las Unidades Administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en materia de control interno para el cumplimiento de los planes y evaluación para la mitigación de riesgos. (15 gestiones de seguimiento)
- Asesoré en otras actividades relacionadas con la contratación. (19 circulares/ 288 oficios/110 providencias)

Licda. Hilda Priscilla Roca García
Nombre Completo del Contratista

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Hilda Priscilla Roca García	CUI:	2673896550101
Número de contrato:	029-1473-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1092-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	17463696
Número de Factura:	2021410151	Serie:	EC7D2312
Honorarios Mensuales:	9,000.00	Período del Informe:	04/11/2025 al 31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q17,100.00	Plazo del Contrato:	04/11/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para la DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la revisión de Manuales de Normas y Procedimientos de las Unidades Administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en la organización, metodología, logística, diseño, entrega y coordinación en conjunto con las Unidades Administrativas para la actualización de los Manuales de Normas y Procedimientos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Asesoré en la contribución de informes de avances sobre los Manuales de Normas y Procedimientos de las Unidades Administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré a las Unidades Administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en la realización de diagramas de flujo de los procedimientos establecidos en los Manuales de Normas y Procedimientos
- Asesoré a las Unidades Administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en materia de control interno para el cumplimiento de los planes y evaluación para la mitigación de riesgos.
- Asesoré en otras actividades relacionadas con la contratación.

Licda. Hilda Priscilla Roca García
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes